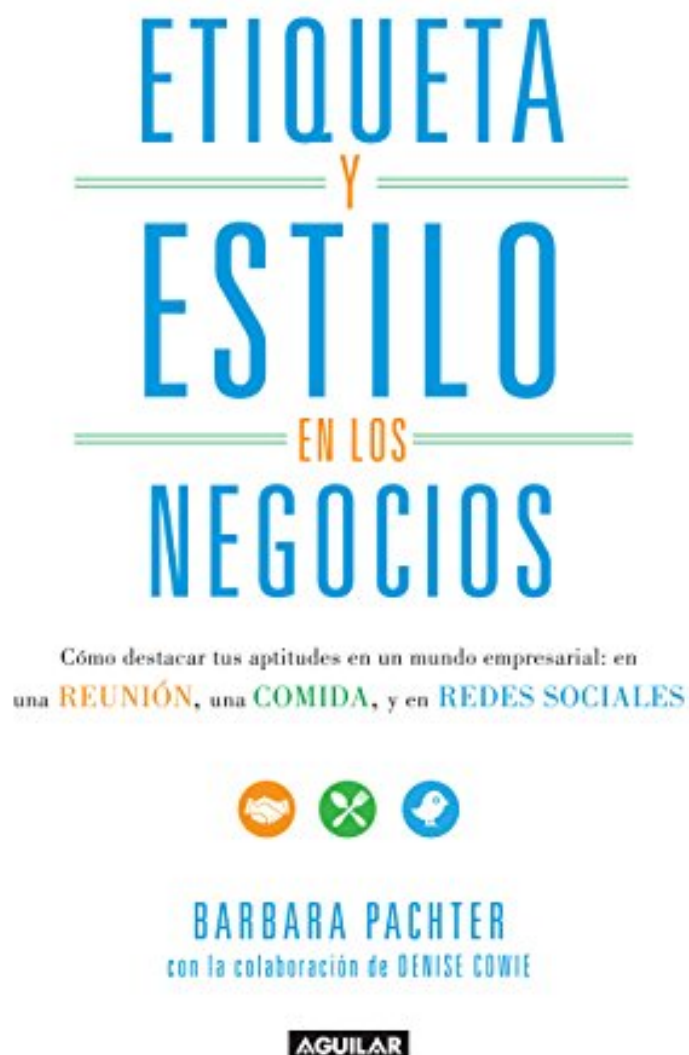


[Mobile library] Etiqueta y estilo en los negocios: Cómo destacar tus aptitudes en un mundo empresarial: en una REUNIÓN, una COMIDA, (Spanish Edition)

Etiqueta y estilo en los negocios: Cómo destacar tus aptitudes en un mundo empresarial: en una REUNIÓN, una COMIDA, (Spanish Edition)

Pachter Barbara

**Download PDF | ePub | DOC | audiobook | ebooks*



DOWNLOAD



+

READ ONLINE

#1422231 in eBooks 2014-05-02 2014-05-02 File Name: B00JWYQIMO | File size: 74.Mb

Pachter Barbara : Etiqueta y estilo en los negocios: Cómo destacar tus aptitudes en un mundo empresarial: en una REUNIÓN, una COMIDA, (Spanish Edition) before purchasing it in order to gage

whether or not it would be worth my time, and all praised *Etiqueta y estilo en los negocios: Cómo destacar tus aptitudes en un mundo empresarial: en una REUNIÓN, una COMIDA*, (Spanish Edition):

0 of 0 people found the following review helpful. Five Stars By Francisco Rangel Excelentes consejos. Recomendado.
0 of 0 people found the following review helpful. Five Stars By Cuauhtemoc Flores Me gustó; la traducción muy adaptada al lenguaje coloquial usado en México.
1 of 1 people found the following review helpful. *Etiqueta en relaciones de ambiente Negocios y Social* By Gerardo Corzo Barreiro Excelente libro, con gran relevancia en el ambiente actual de negocios y en nuestras interacciones personales. Las recomendaciones de Barbara Pachter crean conciencia de los códigos de etiqueta que debemos tomar en cuenta en diversas situaciones y que pueden hacer la diferencia en la consecución del éxito profesional.

Libro con recomendaciones para crecer en el ámbito empresarial. Cómo destacar, comportarte y transmitir seguridad. Barbara Pachter te dice cómo destacar tus aptitudes en el mundo empresarial: en una reunión, una comida, y en redes sociales. Imagen profesional = Confianza = Mayores oportunidades laborales. Tu imagen y actitud son las cartas para tu crecimiento profesional, ¡SALAS! Ya sea que estés comiendo con un cliente, hablando por Skype con tu jefe, o conociendo a un socio de negocios por primera vez, todo se reduce a cómo te presentas. *Etiqueta y estilo en los negocios* ofrece 101 herramientas esenciales para mejorar el comportamiento en cualquier situación de negocio y tener éxito en el ámbito laboral. Si lo que buscas son tips prácticos sobre qué hacer y qué no hacer en ciertas situaciones de negocios, cómo destacar, sentirte confiado y evitar ofender a otros, ¡necesitas leer este libro y llevarlo a la práctica!